

Утверждаю

Генеральный директор /Кабиров Р.Ю./

«01» апреля 2022



## ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ООО «Эксперт»

ЗА 2021 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

### I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

#### Введение

В соответствии с п. 13 я. 3 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (наименование предприятия) (далее – Организация) в 2020 году было проведено самообследование.

Самообследование проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", а также с Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

В процессе самообследования проведен анализ показателей деятельности Организации и проведена оценка:

- системы управления Организацией;
- образовательной деятельности;
- кадрового обеспечения;
- качества обучения;
- условий реализации образовательной деятельности, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования;
- качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,

материально-технической базы.

Организационно-правовая форма Организации: Общество с ограниченной ответственностью «Эксперт»

Учредители Организации: Общее собрание участников

Дата создания Организации: 27 декабря 2007 г.

Организация создана в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации об образовании. Организация имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим полным наименованием.

Полное наименование на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Эксперт»

Сокращенное наименование: ООО «Эксперт»

Основные виды деятельности Организации:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки);
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- деятельность по подбору персонала прочая:
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- деятельность информационных агентств;
- деятельность в области права;
- деятельность в области бухгалтерского учета и аудита;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- организация и проведение конференций, форумов, круглых столов, симпозиумов, семинаров, мастер-классов, стажировок, видео-конференций, выставок, супервизий,

- интерактивных площадок, вебинаров;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий для детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий;
  - деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу прочая;
  - предоставление прочих услуг.

Место нахождения Организации:

Юридический адрес:

109472, г. Москва, ул. Старые Кузьминки, д. 6, стр.1, пом.1, к. 2

Почтовый адрес учреждения:

109472, г. Москва, ул. Старые Кузьминки, д. 6, стр.1, пом.1, к. 2

Режим работы учреждения: ежедневно с 9.00 до 18.00. Телефон: +7 (499) 653-94-24

E-mail: [allo@obr.expert](mailto:allo@obr.expert) Сайт: <https://obr.expert/>

Сведения об учредительных документах и локальных актах Организации размещены на сайте <https://obr.expert/>

Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования. Предметом деятельности Организации является оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

### **1.1. Образовательная деятельность Организации**

Право на осуществления образовательной деятельности ведется на основании лицензии Серия 77Л01 №\_009110, регистрационный номер №\_038276 от «13» марта 2017г., выдана Департаментом образования города Москвы. Лицензия действует бессрочно. В соответствии с приложением к лицензии Организация оказывает образовательные услуги по реализации дополнительного профессионального образования.

По итогам освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования, обучающиеся получают документы о квалификации установленного Организацией образца - удостоверение о повышении квалификации.

Образовательная деятельность Организации осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (в ред. от 14.03.2020);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2021);
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 02.07.2021);
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. N. 2300 -1 «О защите прав

потребителей» (в ред. от 11.06.2021));

— Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

— Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. от 16.02.2014);

— Приказом Министерства просвещения России от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (в ред. от 11.07.2020);

— иными нормативно-правовыми актами, а также Уставом Организации.

## **1.2. Система управления Организацией**

Краткое содержание разделов Устава «Органы управления общества», «Исполнительный орган общества»

Высшим органом управления Общества является Общее собрание участников. Один раз в год, в срок не более двух месяцев и не позднее четырех месяцев после окончания финансового года Общество проводит годовое собрание. Проводимые помимо годового Общие собрания участников являются внеочередными.

Единоличным исполнительным органом является Генеральный директор.

К компетенции Общего собрания участников относятся:

— Определение основных направлений деятельности общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

— Изменение Устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества, переименования Общества, места нахождения Общества.

— Образование исполнительных органов Общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий и единоличного исполнительного органа Общества управляющего и условий договора с ним.

— Избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Общества.

— Утверждение годовых отчётов и годовых бухгалтерских балансов.

— Принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между

участниками Общества.

— Принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг.

— Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов общества).

— Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

— Принятие решения о реорганизации и ликвидации Общества.

— Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

— Создание филиалов и открытие представительств.

— Представление участникам дополнительных прав или возложения на участников дополнительных обязанностей.

— Возложение дополнительных обязанностей на определённого участника.

— Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных участнику, а также прекращение дополнительных обязанностей, возложенных на участника.

— Залог участником своей доли другому участнику общества или третьему лицу.

— Решение о внесении участниками вкладов в имущество Общества.

— Решение о совершении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность согласно Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также решение о совершении крупной покупки, согласно статьи 46 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

— Распределение доли, принадлежащей Обществу, между участниками Общества или продажа доли, принадлежащей Обществу, некоторым участникам Общества или третьим лицам.

— Выплата действительной стоимости имущества участниками Общества при обращении взыскания в уставном капитале одного из участников Общества.

— Определение условий оплаты труда Генерального директора и заместителей Генерального директора общества, а также руководителей филиалов представительств.

— Утверждение Положений о Генеральном директоре Общества.

— Решение вопросов, предусмотренных п.11.2.1-11.2.22, относительно к исключительной компетенции общего собрания участников Общества. Решение вопроса, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания участников не может быть

передано исполнительному органу.

Общее собрание участников не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня и не внесенным к его компетенции.

— Решение по вопросам предусмотренным пунктом 11.2.2, 11.2.12, 11.2.14, 11.2.18, принимаются большинством не более 2/3 голосов от общего числа голосов участников Общества. Решения по вопросам, предусмотренным пп. 11.2.10, 11.2.15, 11.2.16, 11.2.20, 11.2.21, принимаются участниками (представителями участников) единогласно. Решения по вопросам, предусмотренным пп. 11.2.1, 11.2.3 -11.2.19, 11.2.11, 11.2.17, 11.2.22, 11.2.23, принимаются участниками (представителями участников) большинством голосов от общего числа голосов.

— Решение о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность Генерального директора или участника Общества, имеющего более 20% голосов от общего числа голосов участников Общества (п. 11.2.19 Устава) принимается Общим собранием участников большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, не заинтересованных в её совершении.

Решение о совершении крупной сделки (п. 11.2.19 Устава), связанная с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 25% стоимости имущества Общества, принимается большинством голосов от общего числа голосов участников Общества.

— Общее собрание участников общества проводится в порядке, установленном Федеральным законом, уставом общества его внутренними документами. В части, не регулируемой Федеральным законом, уставом общества и внутренними документами общества, порядок проведения общего собрания участников общества устанавливается решением общего собрания участников общества.

— Собрание ведёт Председатель Общего собрания участников, выбранных из состава участников Общества.

— Решение Общего собрания участников принимаются открытым голосованием.

— Решение общего собрания участников, принятое с нарушением требований федеральных законов, иных правовых актов Российской Федерации, Устава Общества и нарушающее права и законные интересы участника Общества, может быть признано судом недействительным по заявлению участника Общества, не принимавшего участие в голосовании или голосовавшего против оспариваемого решения.

— Если не собран кворум, то собрание распускается. Повторное собрание назначается не позднее чем через 30 (тридцать) дней.

— Очередное Общее собрание участников Общества, на котором утверждаются

годовые результаты деятельности Общества проводится не ранее чем через 2 месяца не позднее чем через 4 месяца после окончания финансового года.

— Генеральный директор общества утверждает повестку дня и организует подготовку к проведению Общих собраний участников Общества. Генеральный директор Общества обязан известить участников о дате и месте проведения общего собрания участников повестки дня, обеспечить ознакомление участников с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Общего собрания участников и осуществить другие необходимые действия не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения собрания. Общее собрание участников не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

— Сообщение участникам о проведении Общего собрания участников осуществляется путем направления им заказного письма, которое должно содержать все необходимые сведения, предусмотренные Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

— К информации и материалам, подлежащим предоставлению участникам Общества при подготовке Общего собрания участников, относится годовой отчёт Общества, заключение Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества и директора по результатам проверки годовых отчётов и годовых бухгалтерских балансов Общества; сведения о кандидатурах на должность Генерального директора, Совета директоров, Ревизионной комиссии, проект изменений и дополнений, вносимых в очередяный документы Общества или учредительные документы Общества в новой редакции; проект внутренних документов Общества, а также иная информация (материалы), предусмотренная уставом.

— Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания участников Общества дополнительных вопросов не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до его проведения. В этом случае орган или лица, созывающие собрание, обязаны не позднее чем за 10 (десять) дней до его проведения уведомить всех участников Общества заказным письмом.

— Внеочередные собрания созываются Генеральным директором по инициативе Генерального директора, по требованию Совета директоров, Ревизионной комиссии, аудитора, а также участников, обладающих в совокупности не менее чем 10 % (десятью процентами) от общего числа голосов участников Общества.

— В случае принятия решения о проведении внеочередного собрания участников Общества указанное собрание должно быть проведено не позднее 45 (сорока пяти) дней со дня получения требования о его проведении. Расходы, связанные с проведением

внеочередного собрания, определяется Общим собранием участников.

— Генеральный директор Общества должен в течение 5 (пяти) дней после поступления требования о созыве внеочередного Общего собрания принять решение о созыве или об отказе в созыве Общего собрания участников.

— Решение Генерального директора Общества об отказе от созыва внеочередного Общего собрания участников по требованию участников или аудитора может быть обжаловано в суд.

— В случае если в течение 5 (пяти) дней с даты предъявления требования Совета директоров, Ревизионной комиссии, аудитора или участников, обладающих в совокупности не менее чем 10% (десятью процентами) от общего числа голосов участников не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания участников или принято решение об отказе от его созыва, внеочередное Общее собрание может быть созвано лицами, требующими его созыва. Все расходы по созыву и проведению такого Общего собрания могут быть размещены по решению Общего собрания участников Общества за счёт средств Общества.

— Голосование на Общем собрании проводится закрыта (тайно), если этого требуют участники, обладающие не более чем 10% голосов от общего числа голосов, которыми обладают присутствующие на собрании участники (представители участников). В остальных случаях все решения принимаются открытым голосованием.

— Решение Общего собрания участников может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия участников общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, выставленным на голосование) путем заочного голосования (опросным путём). Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающий аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

— Решение Общего собрания участников по вопросу утверждения годовых отчётов и годовых бухгалтерских балансов не может быть принято путем проведения заочного голосования.

— Порядок проведения заочного голосования определяется Положением о проведении Общего собрания участников.

— Участник вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным решения Общего собрания, принятого с нарушением действующего законодательства или не настоящего Устава, если участник не присутствовал на общем собрании либо голосовал против принятого решения.



— Решений Общего собрания оформляется протоколом.

— Принятие Общим собранием участников Общества решения и состав участников общества, присутствующих при его принятии, подтверждаются подписанием протокола председателем и секретарём общего собрания, являющимися участниками Общества. Нотариальное удостоверение не требуется.

— В Обществе, состоящем из одного участника, решения по всем вопросам, относящимся скорее компетенции общего собрания участников Общества, принимаются единственным участником Общества единолично и оформляются письменно.

### **Единоличный исполнительный орган общества**

Единоличным исполнительным органом Общества является Генеральный директор.

Срок полномочий Генерального директора составляет 5 (пять) лет.

Генеральный директор может переизбираться неограниченное число раз.

Генеральный директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями органов управления Общества, принятыми в рамках их компетенции, а также заключёнными Обществом договорами и соглашениями, в том числе заключённым с Обществом трудовым договором.

Генеральный директор обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. По требованию участников (участника) он обязан возместить убытки, не обусловленные обычным коммерческим риском, причинённые им Обществу, если иное не вытекает из закона или договора.

Генеральный директор руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции Общего собрания участников Общества.

Генеральный директор обеспечивает ведение и хранение списка участников общества в соответствии с требованиями Федерального закона с момента государственной регистрации общества.

Генеральный директор общества:

— без доверенности действует от имени общества в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

— выдаёт доверенности на право представительства от его имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

— издаёт приказы о назначении на должности работников Общества, об их

переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждение которых, отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания участников Общества;
- определяет организационную структуру Общества;
- организует ведение протокола Общего собрания участников Общества;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания участников;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания участников;
- распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных Общим собранием участников, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- утверждает штатные расписание Общества, филиалов и представительств Общества;
- открывает расчётный, валютные и другие счета Общества банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки, выдаёт доверенность от имени Общества;
- утверждает договорные тарифы на услуги и продукцию Общества;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- предоставляет на утверждение Общего собрания участников годовой отчёт и баланс Общества;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.

В качестве наличного исполнительного органа Общества может выступать только физическое лицо, за исключением передачи полномочий по договору управляющему. Генеральным директором может быть избран участник (представитель участника-юридического лица) Общества либо любое другое лицо, обладающее, по мнению большинства участников Общества, необходимыми знаниями и опытом.

Контракт с Генеральным директором от имени Общества подписывается лицом, председательствовавшим на Общем собрании участников общества на котором был избран Генеральный директор или одним из участников общего собрания участников общества уполномоченным решением общего собрания участников Общества.

### **1.3. Оценка организации учебного процесса, содержания и качества подготовки слушателей**

В соответствии с приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности Организация имеет право осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

Структура программ дополнительного профессионального образования соответствует действующим нормативно-правовым актам и включает в себя цели и задачи программы, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные и методические материалы.

Цель реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования – удовлетворение потребностей работников в образовательных и профессиональных компетенциях, обеспечение соответствия квалификации работников динамично меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Прием слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии со статьями 53-55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами Организации. Обучение Слушателей оформляется договором об оказании образовательных услуг.

В 2021 году специалисты ООО “Эксперт” сосредоточили свои усилия в области модернизации и развития образования. В частности, разрабатывались новые форматы реализации экспертных и общественно-профессиональных обсуждений, научных и практических семинаров, конференций, обучающих мероприятий; а также новые механизмы для системы управления региональными системами дошкольного образования. Полученные результаты в дальнейшем будут использованы при разработке новых программ дополнительного профессионального образования в виде курсов повышения квалификации.

### **1.4. Планируемые результаты деятельности Организации**

Политика развития Организации направлена на получение следующих результатов:  
— наработка инновационного банка данных для генерирования методических разработок в сфере реализации экспертных и общественно-профессиональных

обсуждений, научных и практических семинаров, конференций, обучающих мероприятий; а также в сфере управления региональными системами дошкольного образования;

— привлечение компетентных педагогических работников для разработки новых программ по видам деятельности, указанным в лицензии, а также реализация образовательного процесса по разработанным программам.

— совершенствование работы системы дистанционного обучения;

— разработка предложений, направленных на увеличение целевой аудитории.

В 2021 году была проведена следующая работа по поставленным целям:

1. Выявить и систематизировать успешные образовательные практики по следующим направлениям:

— уход и присмотр за детьми раннего возраста;

— социализация, воспитание и неформальное образование;

— формы психолого-педагогического сопровождения родителей; инновационные формы методической деятельности;

— реализация вариативных форм дошкольного образования;

— развитие и поддержка негосударственного сектора дошкольного образования;

— экспертные и общественно-профессиональные обсуждения, научные и практические семинары, конференции, обучающие мероприятия.

2. Сформировать высококвалифицированный кадровый состав для создания программ дополнительного профессионального образования на основе собранного банка данных; утвердить состав комиссии для проведения итоговой аттестации.

3. Освоить технологии дистанционного обучения в системе дополнительного образования и профессиональной переподготовки.

4. Внедрить современные инструменты для реализации технологии дистанционного обучения на сайте организации.

5. В рамках разрабатываемых программ дополнительного профессионального образования обеспечить повышение профессионального уровня для:

– организаторов (модераторов) экспертных и общественно-профессиональных обсуждений, научных и практических семинаров, конференций, прочих обучающих мероприятий;

– преподавателей и руководителей дошкольных образовательных организаций.

### **1.5. Оценка учебно-методического обеспечения**

В отчетный период велась целенаправленная работа по разработке новых образовательных программ в соответствии с требованиями, установленными к их структуре и содержанию в локальных актах Организации. Разрабатывались учебно-методические комплексы по реализуемым дополнительным профессиональным программам.

За отчетный период было разработано 2 программы дополнительного профессионального образования, в том числе: 2 программы повышения квалификации и 0 программ профессиональной переподготовки. Все программы созданы с учетом профессиональных стандартов и квалификационных справочников, а также обеспечены актуальным контентом для прохождения обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

### **1.6. Оценка качества кадрового обеспечения**

Реализация образовательных программ обеспечивается педагогическими работниками, требования к квалификации которых регулируется образовательным и трудовым законодательством Российской Федерации.

Количество педагогических работников, которые в 2021 году реализовывали образовательный процесс по программам ДПО в Организации - 2 человека, в том числе:

№ п/п	Показатель	Количество, чел
1.	Штатные сотрудники	2
2.	Совместители	-
3.	Педагогические работники с ученой степенью	-
4.	Педагогические работники, имеющие базовое образование и\или дополнительное по профилю педагогической деятельности,	-
5.	Педагогические работники, имеющие прошедшие дополнительное профессиональное образование (прошли повышение квалификации) по программе «Педагогические основы профессионального обучения работников предприятий и организаций».	-

### **1.7. Оценка материально-технического и библиотечно-информационного обеспечения**

Материально-техническая база Организации обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, научной работы работников и слушателей; позволяет реализовывать программы дополнительного профессионального образования.

Правоустанавливающие документы на помещение: Договор аренды № 06/01-22/11-21/001 от 11.01.2022.

Помещения не находятся в аварийном состоянии, не требуют и не находятся в состоянии капитального ремонта. Разрешения органов санитарно-эпидемиологической службы и пожарного надзора на проведение образовательного процесса имеются.

Санитарные и гигиенические нормы Организацией выполняются; уровень обеспечения здоровья слушателей и работников соответствует установленным требованиям.

Основная учебно-методическая литература представлена в виде: электронных материалов в библиотеках и системе дистанционного обучения.

Компьютерное обеспечение: 5 ноутбуков.

Доступ к сети Интернет: с любого свободного компьютера.

### **1.8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В Организации действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов итоговой аттестации.

Применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что форма аттестации достаточна для определения уровня усвоения учебного материала программ дополнительного профессионального образования и приобретения новой компетенции слушателями. Содержание итоговой аттестации соответствует в целом содержанию программ дополнительного профессионального образования.

### **1.9. Общие выводы**

Результаты самообследования показывают, что организационное правовое обеспечение деятельности Организации соответствует законодательству Российской Федерации, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, структура и организация управления обеспечивают решение задач качественного дополнительного профессионального образования. Потенциал Организации по всем рассмотренным показателям отвечает предъявленным требованиям. Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым образовательным программам.

Материально-техническое обеспечение Организации достаточное для обеспечения реализуемых программ дополнительного профессионального образования

#### **1.10. Заключительная часть**

Образовательный процесс, реализуемый на базе Организации, находится в состоянии функционирования и планомерного развития. Значительное внимание уделяется материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса. Формируется электронная информационно-образовательная среда, обеспечивающая единство педагогических и организационных требований к образовательному процессу. Система дистанционного обучения позволяет организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями российского законодательства и потребностями рынка образовательных услуг.

### **II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	-
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	-
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	-
	Программ повышения квалификации	-

	Программ профессиональной переподготовки	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	-
1.5.1	Программ повышения квалификации	-
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	-
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	-
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-

1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	-



1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-

2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научнопедагогических работников	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-

3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	0
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	0
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	22,70 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	22,70 кв.м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	-

4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	-
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0